



SOLICITUD DE TUTORÍA

I. Para ser completado por el estudiante :

Nombre del alumno:

No. de Registro:

Nombre y código de asignatura:

Motivo por el cual solicita la tutoría:

Fecha:

Firma del estudiante

II. Para ser completado por el Jefe de Departamento

¿Presenta hoja de matrícula actualizada a la fecha de la solicitud?: Si No

¿Presenta historial académico actualizado?: Si No

La clase solicitada, ¿es una asignatura de especialidad? Sí No

¿La clase es de naturaleza teórica?: Si No

Razonamiento:

Por tanto: Se autoriza No se autoriza

Profesor Tutor:

Fecha:

Firma y sello del Jefe de Dpto. o Sección

III. Para ser completado por la Facultad y Vicerrectoría Académica

Se autoriza No se autoriza

Firma del Decano (a)

Vº Bº. _____
Firma del Vicerrector (a) Académico

IV. Para ser completado por la Facultad o Director (a) de Centro Regional

Primera supervisión: Fecha: Nombre, firma y sello: _____

Segunda supervisión: Fecha: Nombre, firma y sello: _____

Tercera supervisión: Fecha: Nombre, firma y sello: _____