



República de Honduras
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
04 - DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES
PROCEDIMIENTO



PLANILLA PRE-CONTRATO SERVICIO PROFESIONAL Y TECNICO

Acceder a la página web del DPE http://pfc.upnfm.edu.hn/www_pfc en la sección de UPNFM

Una vez escritas las actividades ajuste el campo para que se vea en la impresión TODO el texto de actividades.

Para el correcto procesamiento de la plantilla, está deberá ir impresa y estar firmada por las personas que tengan la capacidad de autorizar dicho contrato.

SI desea acceder a la aplicación para Crear los Pre-Contratos directamente, póngase en contacto con la Administración del DPE.





República de Honduras
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
04 - DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES
PROCEDIMIENTO



PLANILLA PRE-CONTRATO SERVICIO PROFESIONAL Y TECNICO

CAMPO	OPERACION A REALIZAR
CENTRO	Poner el código y el nombre del departamento de la UPNFM según el Anexo de Departamentos. Ejemplo 04 - PFC
PERIODO	Poner el periodo correspondiente a las Fecha de inicio del Contrato, según el centro seleccionado antes. Si no se poner se usara el primer periodo del año de la fecha de inicio.
Nº CONTRATO	NO PONER NADA
TIPO CONTRATO	Poner el tipo de contrato de una de las opciones de la derecha del campo. Ej : E - Con retención. Nota : A los contratos Tipo E se les aplicara la retención en el pago estipulado por la legislación vigente. Si es extranjero Tipo E.
FECHA INICIO	Fecha inicial del contrato.
FECHA FIN	Fecha final del contrato.
EMPLEADO	
Nº IDENTIDAD	Número de identidad, si es extranjero el número de pasaporte.
NOMBRE	Nombre del empleado, según consta en la identidad.
APELLIDOS	Apellidos según consta en la identidad.
EMPLEADO NUEVO	
BANCO	Nombre del banco del empleado.
CUENTA	Numero de cuenta
PROGRAMA ACADÉMICO	
CÓDIGO	Código del programa académico del Centro seleccionado, si se omite se usara el ultimo creado.
DESCRIPCIÓN	Nombre del programa seleccionado.
SEDE	
CÓDIGO	Código de la sede del Centro seleccionado, si se omite se usara la sede central.
NOMBRE	Nombre de la sede seleccionada.
ACTIVIDADES	Relación de las actividades que desarrollara el empleado,





República de Honduras
Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán
04 - DIRECCION DE PROGRAMAS ESPECIALES
PROCEDIMIENTO



PLANILLA PRE-CONTRATO SERVICIO PROFESIONAL Y TECNICO

CAMPO		OPERACION A REALIZAR

		FORMA DE PAGO
IMPORTE TOTAL		VALOR TOTAL DEL CONTRATO en el contrato.

GENERAR ORDENES DE PAGO(/SI)		Si no se pone SI se supondrá que el contrato se pagara por fuera del sistema de gestión.

FECHA		Poner las fechas de los distintos pagos en forma ascendente. Ejemplo : 01/02/2019
IMPORTE		Poner SOLO LOS NUMEROS del importe bruto de cada pago.

Documentos Fisicos Adjuntos		Una vez impreso marcar con una X los documentos que se adjuntan a este formulario.

REALIZADO POR		Nombre de la persona que relleno el formulario
AUTORIZADO POR		Firma de la persona que autoriza la creación del contrato en el sistema de gestión del DPE.

